



T.C

BAFRA KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT BURAK PERÇİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk,
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	Emirefendi Mh Çiçekli 4.Sk No :85 Bafra	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/pzyfna6u
Telefon Numarası:	0362 544 54 41	Faks Numarası:	0 362 544 54 41
e- Posta Adresi:	763817@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://burakpercin.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763817	Öğretim Şekli:	Tekli eğitim

SUNUŞ

Şehit Burak Perçin İlkokulu'nun kıymetli paydaşları,

Çağımızda insanların ve insanlara hizmet eden kurumların ilgileri ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir.

Bu değişimim fark etmeyen göz ardı eden kurumların hedeflerine tam olarak ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşım / değişim kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir.. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini baz alıp, mevcut potansiyeli de kullanarak değişim planlamasını yaparak düzenli olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmesini yapmalıdır planlamanın uygulamalar sonucunda başarısı belirlenmelidir. başarısız/ yetersiz görülen alanlarda gerekli çalışmalarını yaparak bu alanları geliştirmek zorundadır.

Okulumuz stratejik planlama ekibi özverili bir şekilde çalışarak, gelecekte uygulayacağı çalışmaları, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak "2024-2028 Stratejik Planı" nı oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ... Sayfa 6
1.2. Planlama Süreci Sayfa 6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe..... Sayfa 8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... Sayfa 8-9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... Sayfa 10-11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi Sayfa 11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... Sayfa 12
2.6. Paydaş Analizi Sayfa 13-33
2.7. Okul Kurum İç Analizi..... Sayfa 34
2.7.1. Teşkilat Yapısı..... Sayfa 34
2.7.2. İnsan Kaynakları Sayfa 35-42
2.7.3. Teknolojik Düzey..... Sayfa 42
2.7.4. Mali Kaynaklar Sayfa 43
2.7.5. İstatistik Veriler..... Sayfa 44-47
2.7.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevre Analizi -PESTLE)..... Sayfa 48

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi Sayfa 49-51

- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... Sayfa 52

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon Sayfa 53
3.2. Vizyon..... Sayfa 53
3.3. Temel Değerler..... Sayfa 53

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar..... Sayfa 54
4.2. Hedefler..... Sayfa 54-55
4.3. Performans Göstergeleri..... Sayfa 55-68
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... Sayfa 69
4.5. Maliyetlendirme Sayfa 69-70

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... Sayfa 71

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler Sayfa 73-79

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden teşekkül etmiştir..

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şerafettin ŞAHİN	Okul Müdürü	Engin ALTUNTAŞ	Müdür Yrd.
Resai ARSLAN	Müdür Yrd.	Ahmet CENGER	Öğretmen
Hamza EKMEKÇİ	Öğretmen	Makbule ŞAHİN	Öğretmen
Hüseyin GÖKMEN	Öğretmen	Hasbi ÇOLAK	Öğretmen
Sevgi ÇELİK	OAB Bşk	Murat BAL	Veli
		Turan TONYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Arnavutköy İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir. GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir.

Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bafra ilçe merkezinde yer almakta olup, Samsun merkezine yaklaşık 50 km mesafededir. İlçe merkezinde ulaşım, özel araçlar ve ticari dolmuşlar ile sağlanmakla birlikte okulumuz yakınından geçen 1 ve 3 numaralı dolmuşlar ile ilçemiz içerisinde çoğu kamu kurum ve kuruluşlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Okulumuz ortaöğretim kurumlarına, Bafra Devlet Hastanesine, Özel Sağlık Kuruluşlarına, itfaiye merkezi müdürlüğüne, bağımsız anaokullarına oldukça yakın konumdadır. Daha önceleri burada hizmet veren İsmail Ahıskalı Mesleki Eğitim Merkezi'nin taşınmasıyla birlikte, içinde bulunduğumuz bina, okulumuza tahsis edilmiş ve okulumuz, 26/09/2016 tarihinde Suluyer Yayla Tepe Mevkiinde hain terör örgütüne şehit edilen Burak Perçin'den ismini alarak 2017-2018 eğitim-öğretim yılında "Şehit Burak Perçin İlkokulu" olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Daha önceden Mesleki Eğitim Merkezi olarak kullanılan okulumuzda, ilkokul öğrencilerimize yönelik mekânsal iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Atölyeler, ilkokul öğrencilerine yönelik derslik haline getirilmiş, okul öncesi eğitime yönelik anasınıfı derslikleri oluşturulmuştur.

Okulumuzun 7500 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır.

Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının Millî Eğitim Bakanlığı ve Bafra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olması için okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuştur. 2024-2028 Stratejik Planında bu durum belirtilmiştir. Okulumuzda anasınıfı bulunmamaktadır. Her yıl Eylül ayında MEBBİS, MEİS ve e-okul bilgilerine göre okulumuz Stratejik Planı verileri güncellenmektedir.

Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, ülkemiz genelinde uygulanan kapanmalar, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Eğitim-öğretim süreci Uzaktan eğitim ve Hibrit Eğitim modeli ile ilerlemiştir.

Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir. Covid-19 salgını nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden

hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşamamıştır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken hedef maddeler ile yer alan diğer maddeler aşağıda listelenmiştir. Buna göre;

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamalarının gerçekleştirilmesi, Okulumuzun kayıt bölgesinde okul çağına gelmiş kaydı yapılmamış öğrenci kalmamasının sağlanması, 1.Sınıf öğrencilerinin okula uyum sürecini kolaylaştırmak ve devamını sağlamak amacıyla veli işbirliğinin sürdürülmesi,

Eğitim-öğretim hayatının temelini ilkökulda kazanıldığı ilkesinden hareket ederek öğrencinin okul kültürünü kazanmasının sağlanması ve bu konuda veli işbirliğinin sürdürülmesi,

Tüm sınıf düzeylerinde öğrenci, öğretmen ve veli işbirliğinin artırılması, fırsatlar dahilinde ev ziyaretleri yapılması,

1.-2. ve 3. Sınıftaki öğrencilerimizin BİLSEM sınavlarına katılımının sağlanması, özel yeteneği tespit edilen öğrencilerin BİLSEM' e yönlendirilmesinin sağlanması ve bu konuda veli ile işbirliği yapılması,

İlkokul 3. Sınıflara uygulanan İYEP sınavları sonucunda ihtiyaç olması halinde İYEP Programına devam edilmesi,

Eğitim-Öğretim süreçlerini destekleyen dijital içeriklerin EBA vb. uygulamaların derslerde Kullanılması, Önceki yıllarda olduğu gibi MEBBİS, MEİS, KBS, TİF, e-okul, e-yaygın iş ve işlemlerinin takibi ve kontrolü

Okul Kütüphanesinin kitap sayısının artırılması,

Okul Kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması,

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin belirlenerek, akranlarıyla birlikte yaşama kültürünü güçlendirmek için bu konuda veli ile işbirliği yaparak özel eğitime yönlendirilmesinin sağlanması,

Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik RAM raporları doğrultusunda ihtiyaç varsa öğretmenler ile planlama yaparak Destek Eğitim Kursu açılmasına devam edilmesi,

Öğrencinin eğitim-öğretime ulaşmasındaki sosyal ve fiziki engellerin kaldırılması,

İlçe geneli düzenlenen Belirli gün ve haftalar ile ilgili kutlamalara önceki yıllarda olduğu gibi öğrencilerin katılımının sağlanması,

İl ve ilçe geneli düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına önceki yıllarda olduğu gibi öğrencilerin katılımının sağlanması,

İl ve ilçe geneli düzenlenen spor müsabakalarına önceki yıllarda olduğu gibi öğrencilerin katılımının sağlanması,

Öğretmen ve öğrencilerin mesleki gelişimleri Türkiye'nin eğitim vizyonunu mümkün kılacak biçimde çağdaş yaklaşımların gerektirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenmesi,

Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla MEB tarafından hazırlanan ÖBA uygulamasında yer alan eğitim faaliyetlerinin öğretmenlere zamanında duyurulması, katılım konusunda teşvik edilmesi,

Yukarıda belirtilen hedefler müdürlüğümüzün 2023 yılı ve akabindeki yıllarda öncelik verilmesi gereken hedefleri olarak saptanmıştır. Böylelikle bu kapsamda belirlenen göstergeler, stratejiler ve eylem maddeleri üzerinde yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR

Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	Madde 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar Ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Khk
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

-TABLO 2: KANUNLAR

YÖNETMELİK

Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları

27/03/2017	4042083	<u>Uygulama Yönergesi</u>
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	<u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u>
19/08/2014	3450049	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
16/04/2013	2666	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

	Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri
1	Kalkınma Planları	9	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2028)
2	Orta Vadeli Programlar	10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	11	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	13	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
6	Millî Eğitim Şura Kararları	14	Avrupa 2030 Stratejisi
7	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	15	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
8	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	16	Bakanlığımızı ilgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri

Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan Üst Politikalar doğrultusunda gerçekleşmektedir
Program – alt program analizi

Program – alt program analizi yapılırken Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan Program – Alt Program Analizi doğrultusunda gerçekleşmektedir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • öğrencilere rehberlik yapmak • velilere müşavirlik etmek • öğretmenlere müşavirlik Hizmetleri 	<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Karne
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Koro • Bilgi Yarışmaları • Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışmaları • Belli Gün ve Haftaların Kutlanması • Eğitim ve kültürel amaçlı yapılan geziler 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları •
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Atletizm 	
<p>Hizmet–4 Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve Kültürel Projeler 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlkokul Müfredatının İncelenmesi • 	<p>Hizmet–1 Seminerler</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Öğrenci ve veli seminerleri</p> <p>.....</p>
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama 	
Hizmet- 3 Proje çalışmalarıE-t	

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi; Okulumuzun stratejik planı hazırlarken paydaş analizi üzerinde özellikle duruldu. Paydaş analizi yapılırken okulumuzla doğrudan ya da dolaylı olarak iletişim içinde bulunan paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

İç Paydaşlar: Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okulumuz içindeki kişi veya gruplar.

Dış Paydaşlar: Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okulumuz dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Temel Ortak: Okulumuzun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.

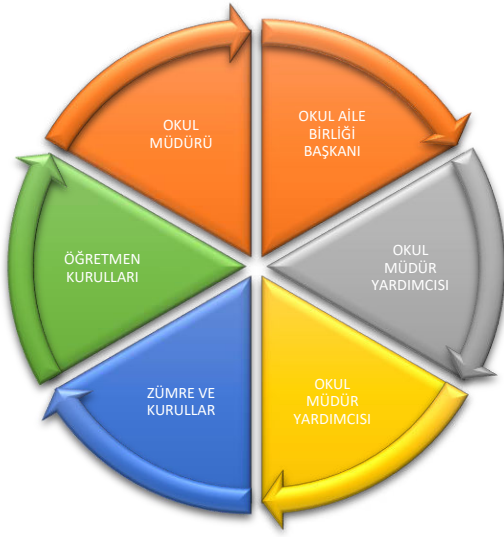
Stratejik Ortak: Okulumuzun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlar.

Paydaş Analizi Matrisi

İç Paydaşlar				Dış Paydaşlar			
Okul Aile Birliği				Veliler			
Öğretmenler				İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			
Öğrenciler				Mahalle Muhtarı			
Okul Yöneticileri				Sağlık Ocağı			
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 4,5 Bilgilendir	İzle 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı,

dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları ve Arnavutköy İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

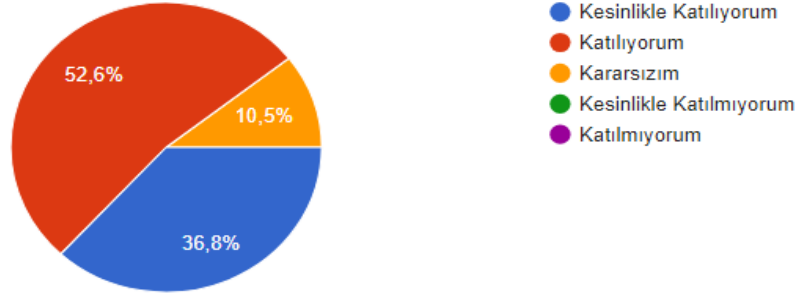
Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Okulumuzda görev yapmakta olan öğretmenlerimizden gönüllük esasına göre 19 öğretmenimiz online olarak anketlere katılmıştır. Öğretmenlerimizin sorulara verdiği yanıtların yüzdesi aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

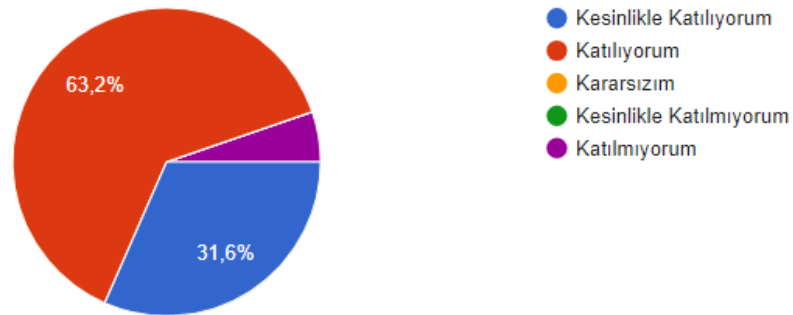
19 yanıt



“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum“ sorusuna ankete katılanların %89.4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

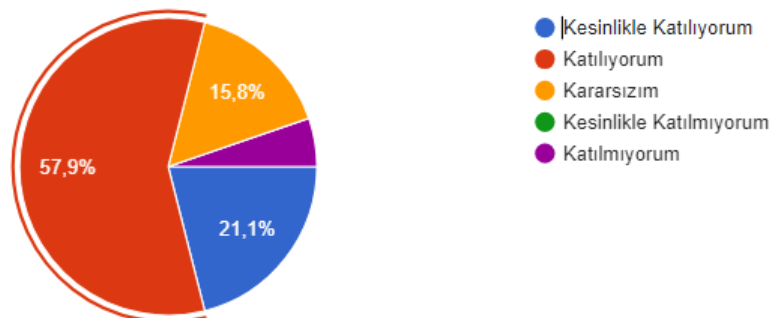
19 yanıt



“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor” sorusuna ankete katılanların %94.8'i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

3..Okul temiz ve hijyeniktir.

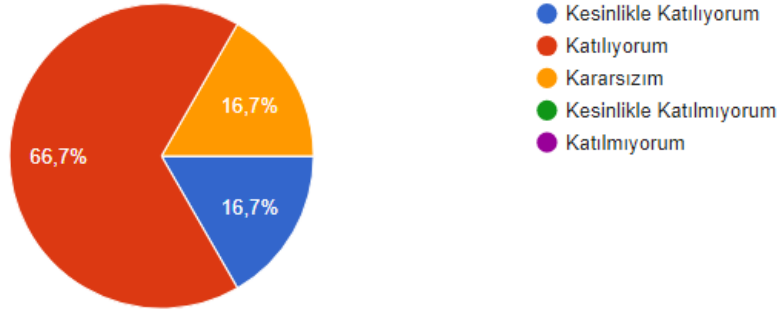
19 yanıt



“Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna ankete katılanların %79 ‘u katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

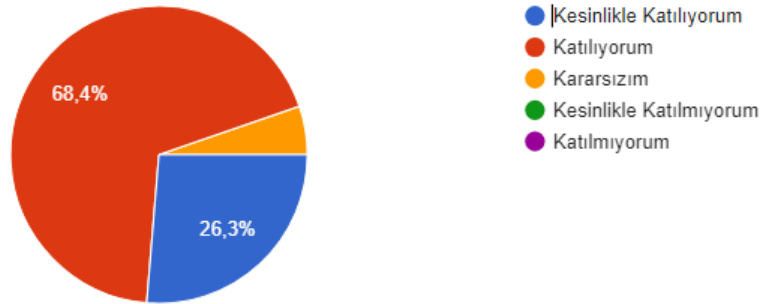
18 yanıt



“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna ankete katılanların %83.4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

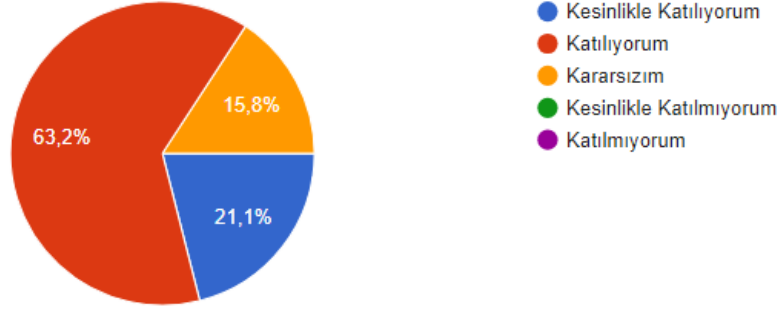
19 yanıt



“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna ankete katılanların %99.7 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

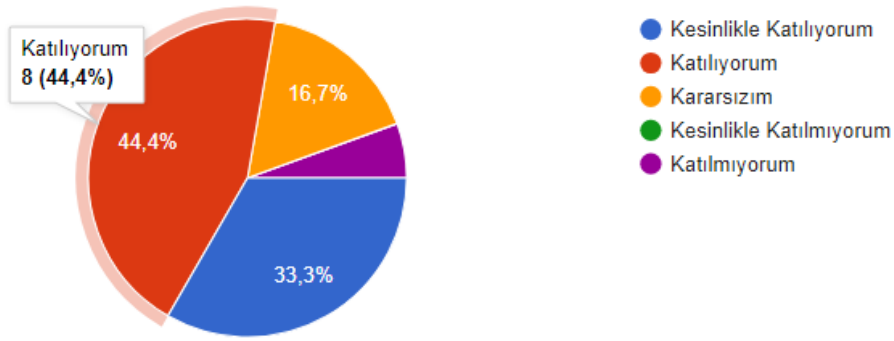
19 yanıt



“Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna ankete katılanların %89.3 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

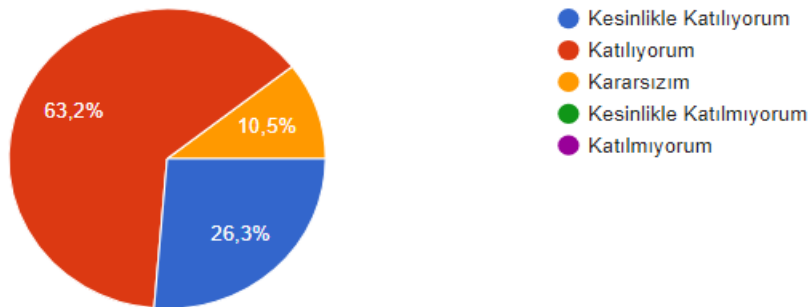
18 yanıt



“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna ankete katılanların %89.4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

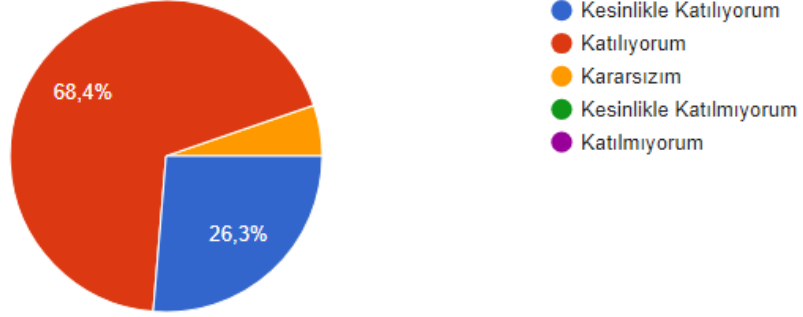
19 yanıt



“Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” sorusuna ankete katılanların %89.4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

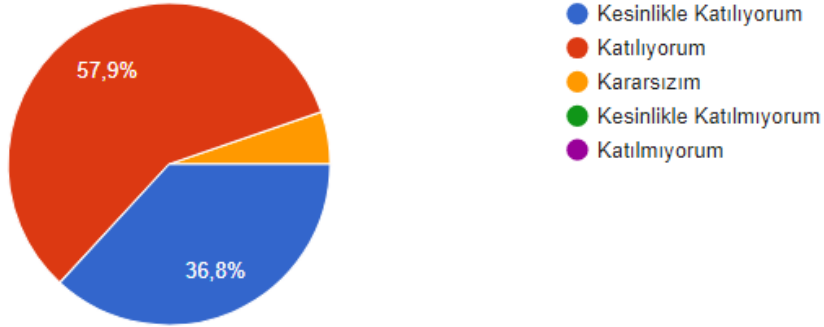
19 yanıt



“Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” sorusuna ankete katılanların %89.4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

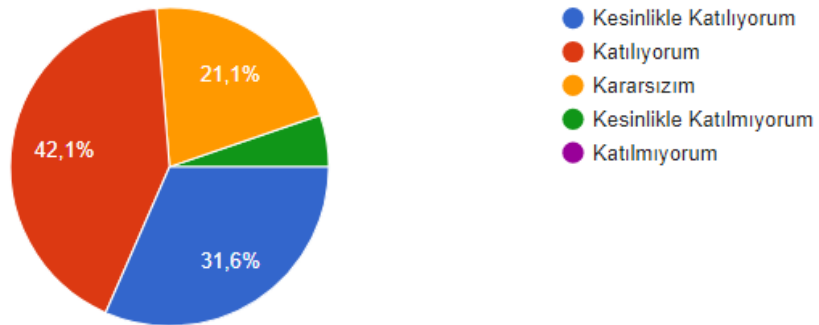
19 yanıt



“Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” sorusuna ankete katılanların %94.7 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

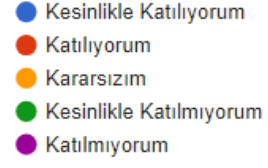
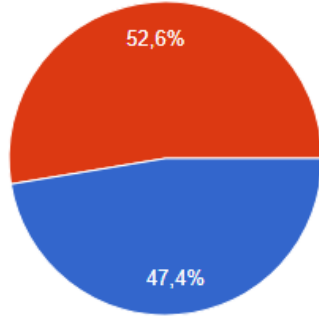
19 yanıt



“Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” sorusuna ankete katılanların %73.7 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

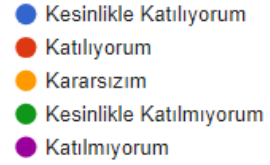
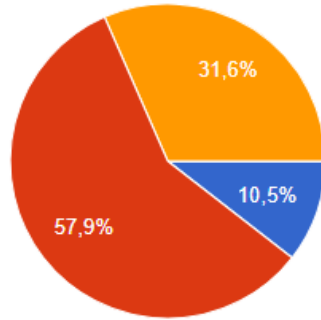
19 yanıt



“Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” sorusuna ankete katılanların %100’ ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir

13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

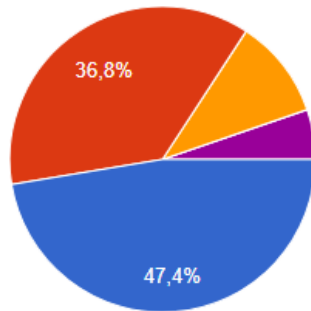
19 yanıt



“Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir sorusuna ankete katılanların %68.4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

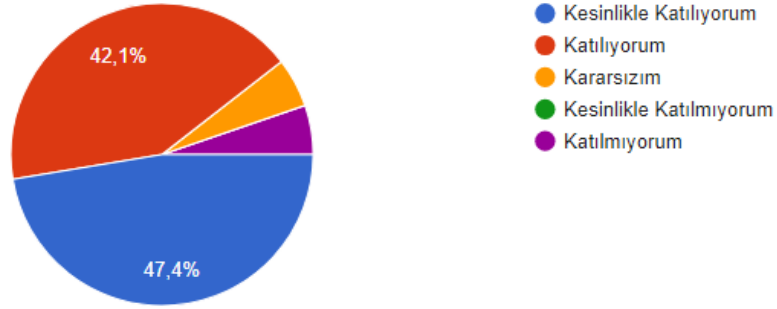
19 yanıt



“Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” sorusuna ankete katılanların %84.2 ‘si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

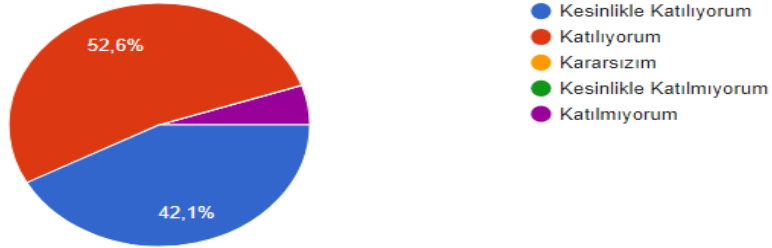
19 yanıt



“Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” sorusuna ankete katılanların %89.5’ i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

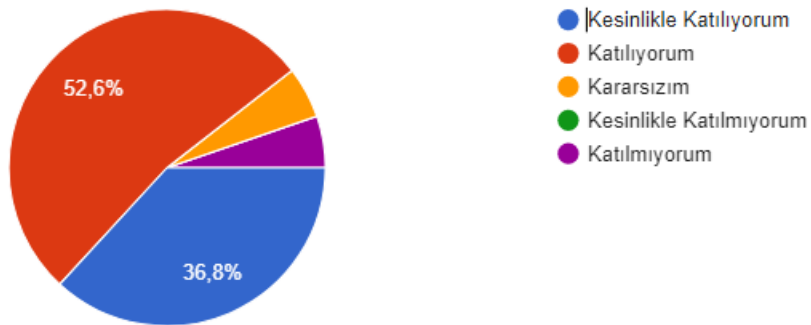
19 yanıt



“Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” sorusuna ankete katılanların %94.7 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

19 yanıt



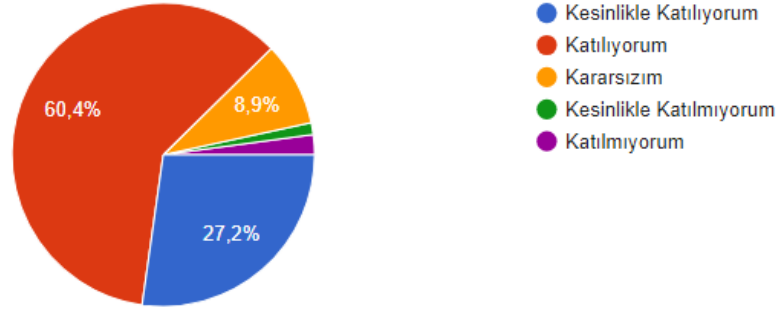
“Okulumuza aidiyet hissediyorum.” sorusuna ankete katılanların %89.4’ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Okulumuz velilerine sınıf rehber öğretmenleri aracılığı ile anket linkleri gönderilmiştir gönüllük esasına göre 234 velimiz online olarak anketlere katılmıştır. Velilerimizin sorulara verdiği yanıtların yüzdesi aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

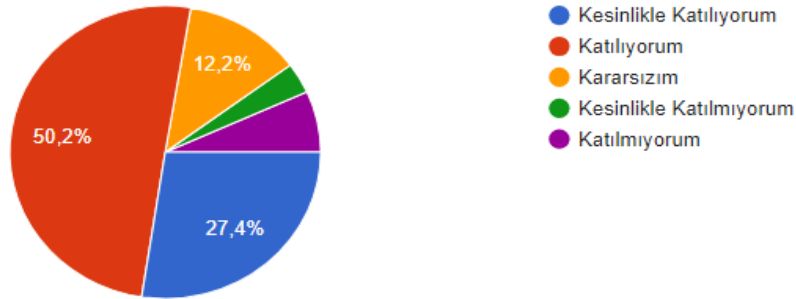
235 yanıt



“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna ankete katılanların %87.5 i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

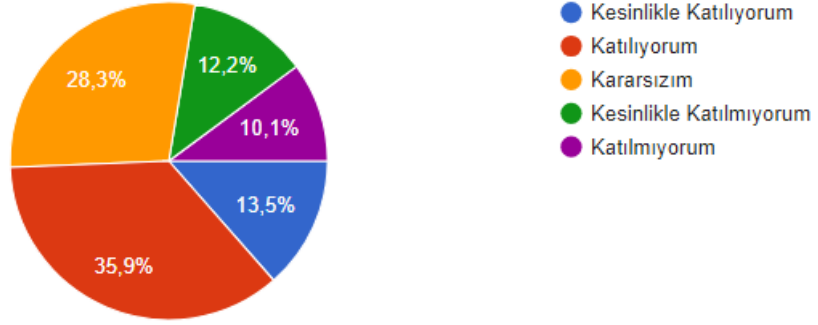
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

237 yanıt



3. Okul temiz ve hijyeniktir.

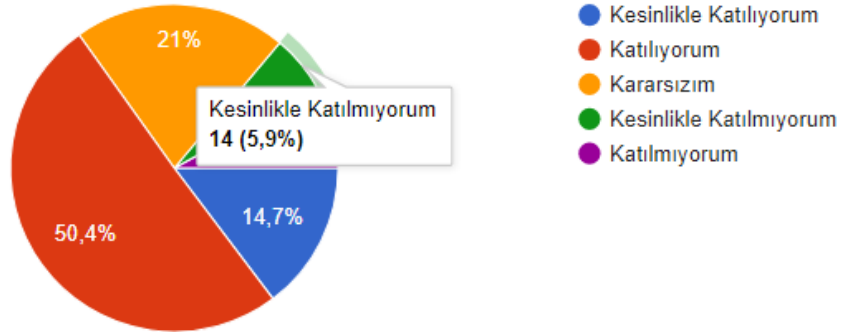
237 yanıt



“Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılanların %49.6’ sı katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

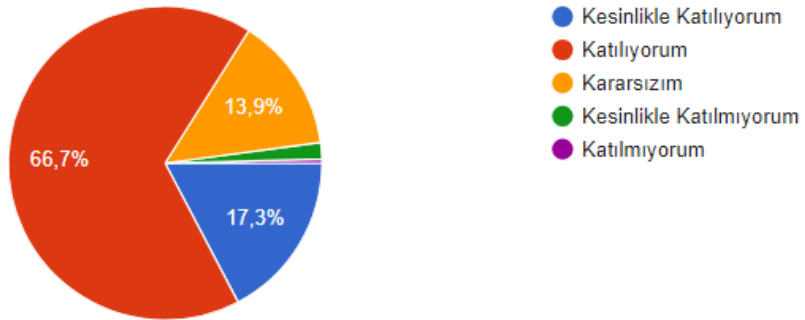
238 yanıt



“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna ankete katılanların %65.0 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

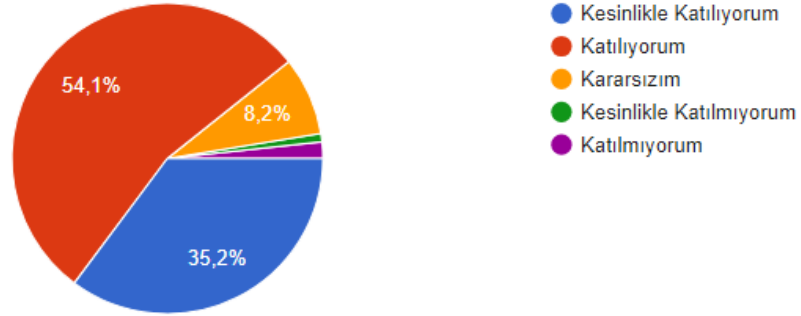
237 yanıt



“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna ankete katılanların %83.9 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

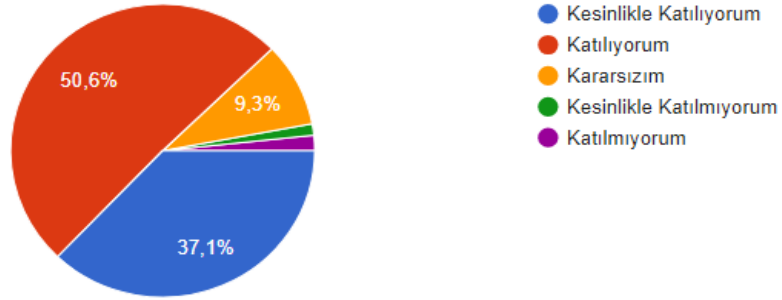
233 yanıt



“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna ankete katılanların %89.2 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

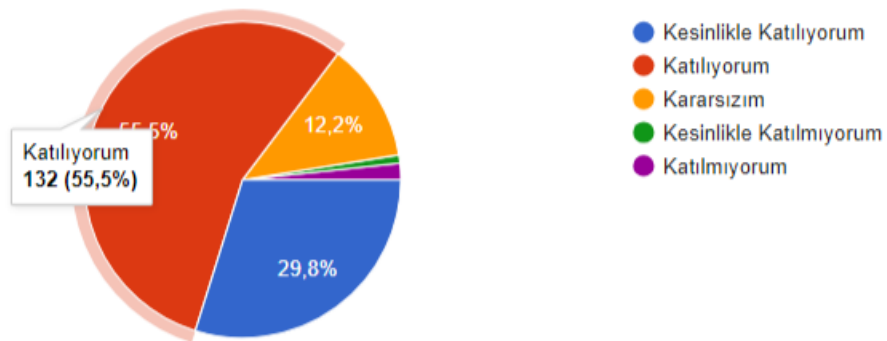
237 yanıt



“Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” sorusuna ankete katılanların %87.7 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

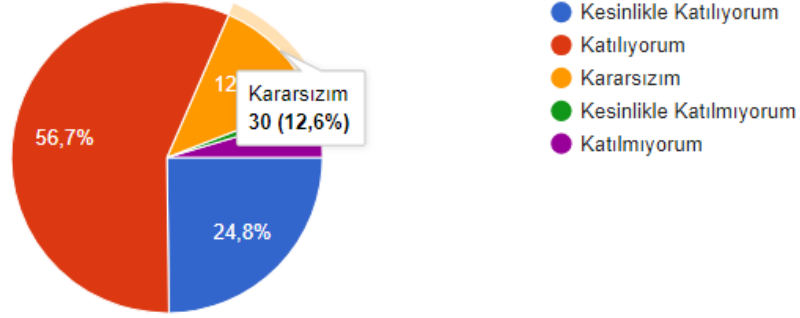
238 yanıt



“Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” sorusuna ankete katılanların %85,3 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

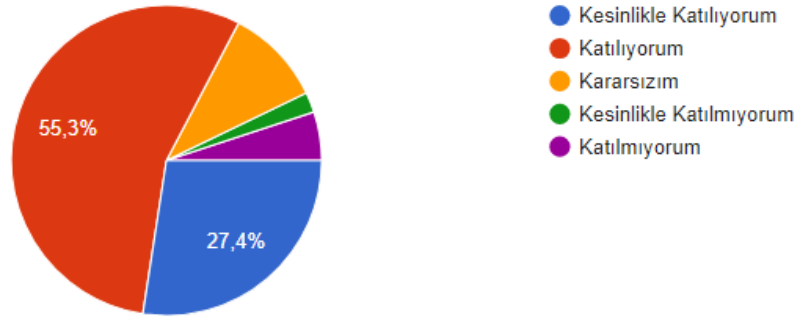
238 yanıt



“Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” sorusuna ankete katılanların %81,4ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

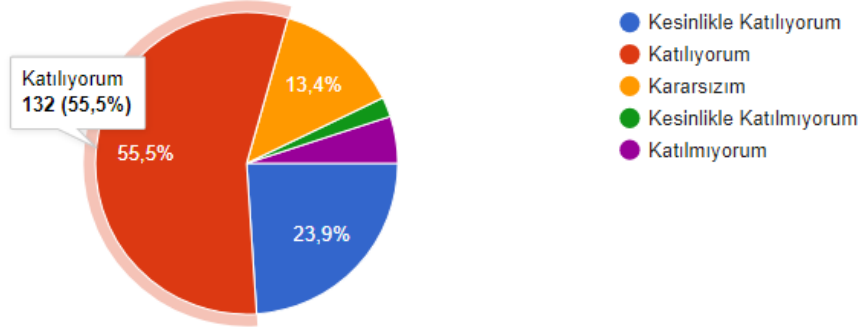
237 yanıt



“Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna ankete katılanların %82.6 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

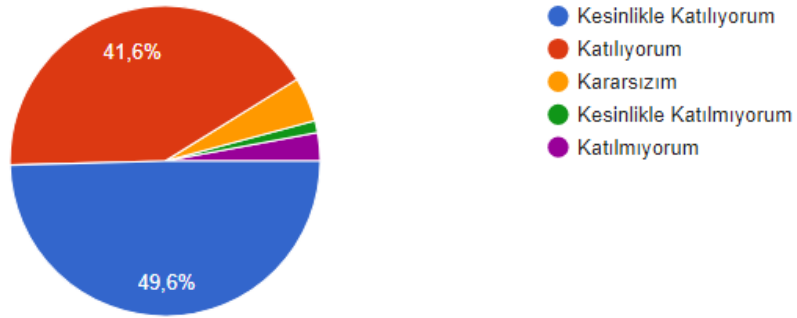
238 yanıt



“Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” sorusuna ankete katılanların %79.4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

12 Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

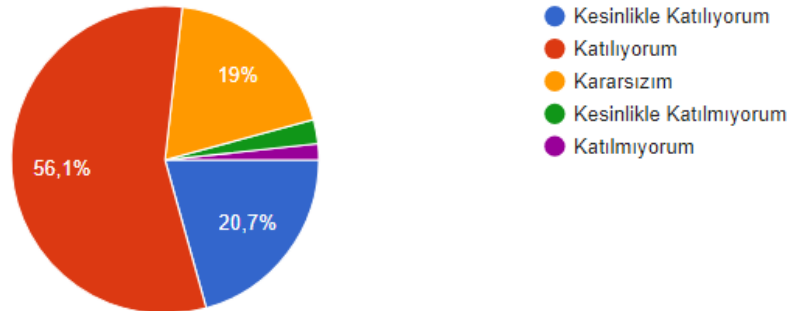
238 yanıt



“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna ankete katılanların %90.2 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

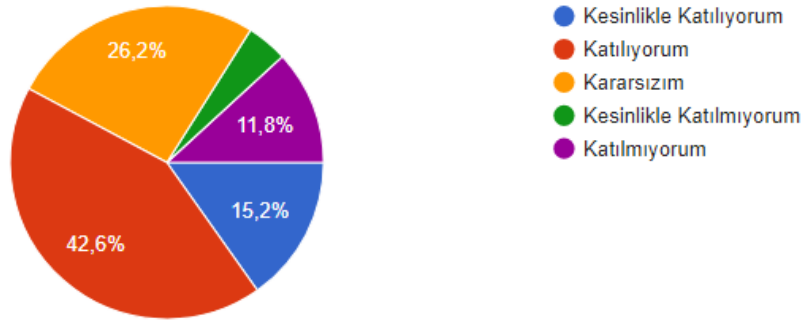
237 yanıt



“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” sorusuna ankete katılanların %76,7 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

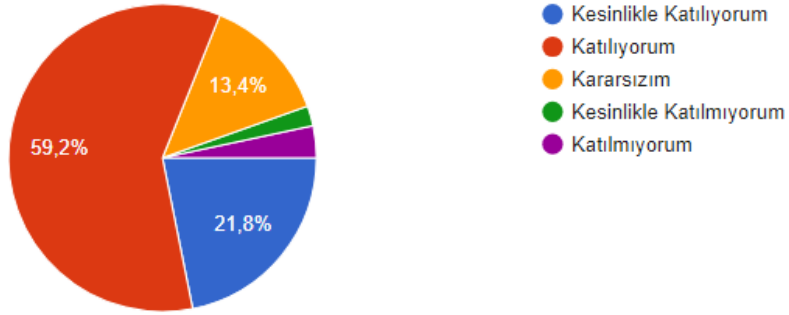
237 yanıt



“Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” sorusuna ankete katılanların %57.7 si katılıyorum Şeklinde yanıt vermiştir.

15.Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

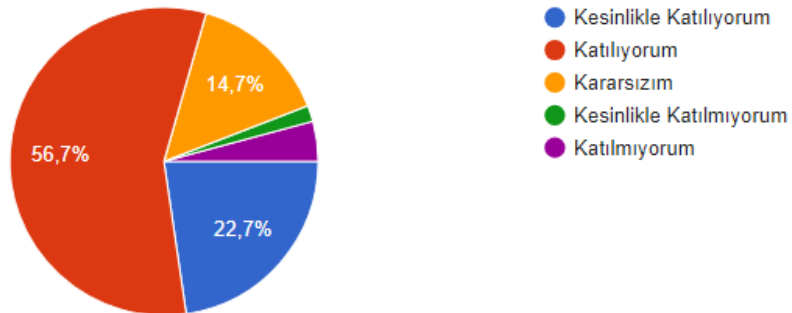
238 yanıt



“Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” sorusuna ankete katılanların %81'i katılıyorum Şeklinde yanıt vermiştir.

16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

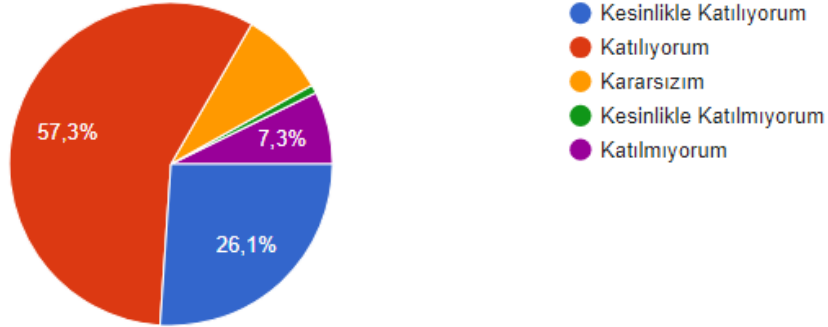
238 yanıt



“Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.” sorusuna ankete katılanların %79,3 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

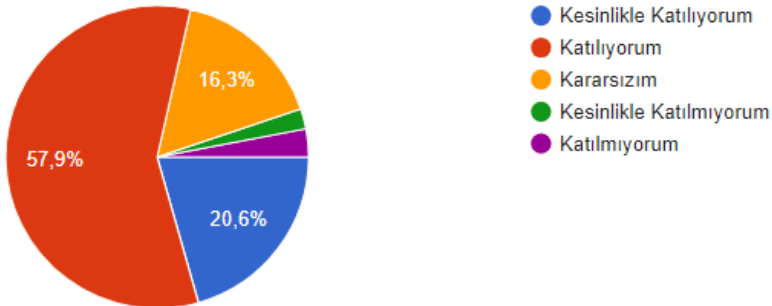
234 yanıt



“Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.” sorusuna ankete katılanların %83,3 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

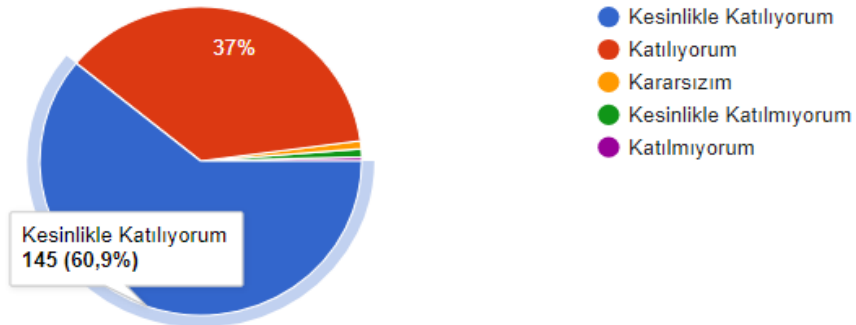
233 yanıt



“Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.” sorusuna ankete katılanların %78,5 i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.

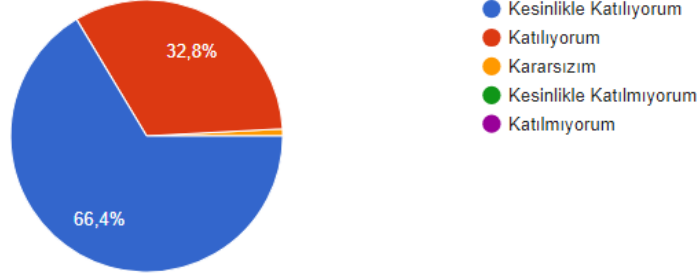
238 yanıt



“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” sorusuna ankete katılanların %97,9’ u katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

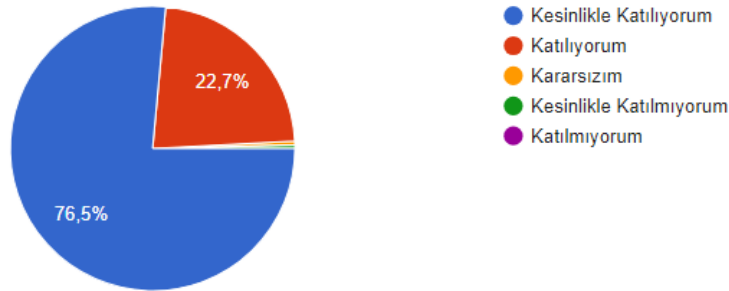
238 yanıt



“Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” sorusuna ankete katılanların %99,2 si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

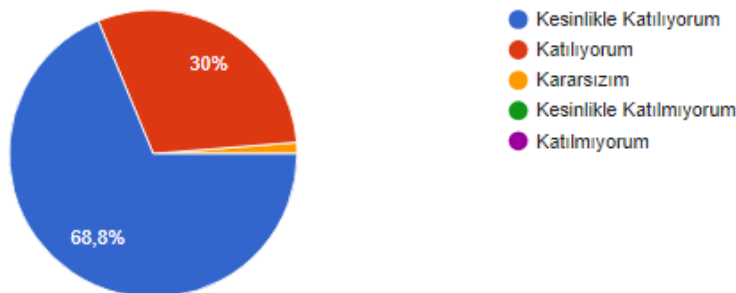
238 yanıt



“Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” sorusuna ankete katılanların %99,4 ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

237 yanıt



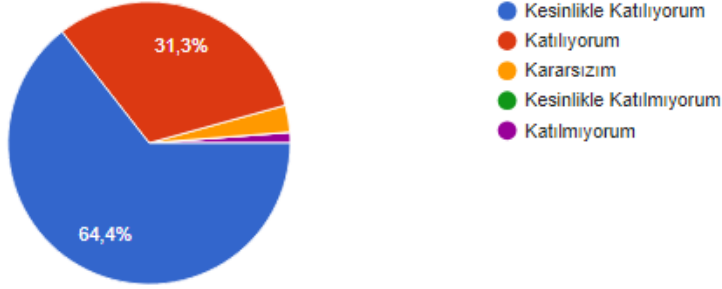
“Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” sorusuna ankete katılanların %98,8’ i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Okulumuz 3. Ve 4. Sınıf öğrencilerine sınıf rehber öğretmenleri aracılığı ile velilerine öğrencilerimizin doldurması için anket linkleri gönderilmiştir. Gönüllük esasına göre 162 öğrencimiz online olarak anketlere katılmıştır. Öğrencilerimizin sorulara verdiği yanıtların yüzdesi aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

1.Okulumu seviyorum.

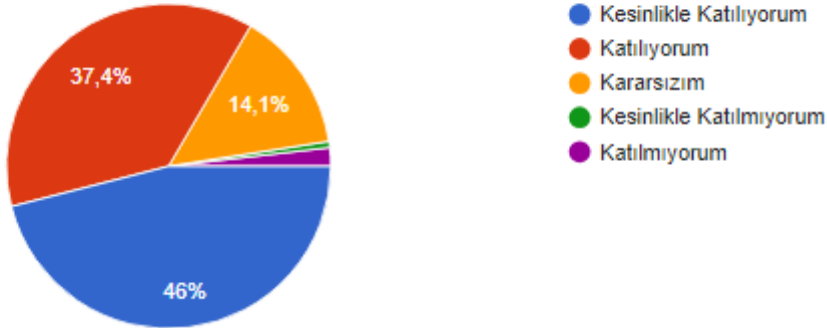
163 yanıt



“Okulumu seviyorum.” sorusuna ankete katılanların %95,7’si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

2.Okulumda kendimi güvende hissediyorum

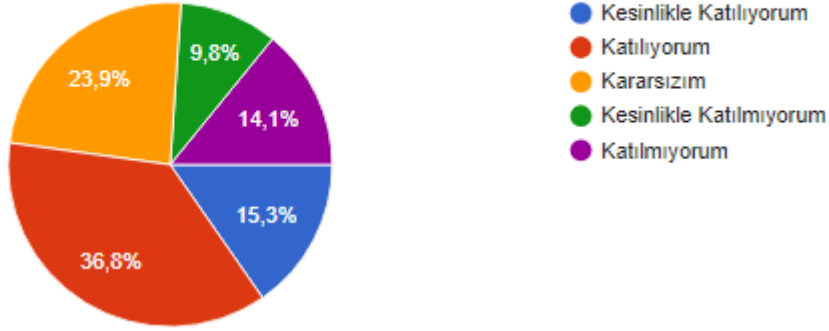
163 yanıt



“Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılanların %83,3’ ü katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

3.Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

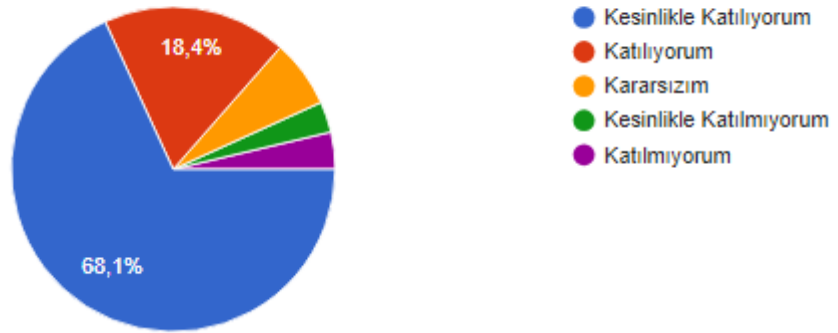
163 yanıt



“Okulumun içi ve bahçesi temizdir.” sorusuna ankete katılanların %78,5'i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

4. Öğretmenim adildir.

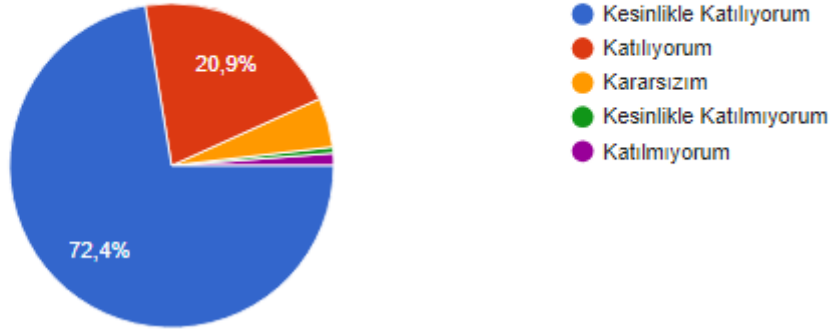
163 yanıt



“Öğretmenim adildir.” sorusuna ankete katılanların %86,4' i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.

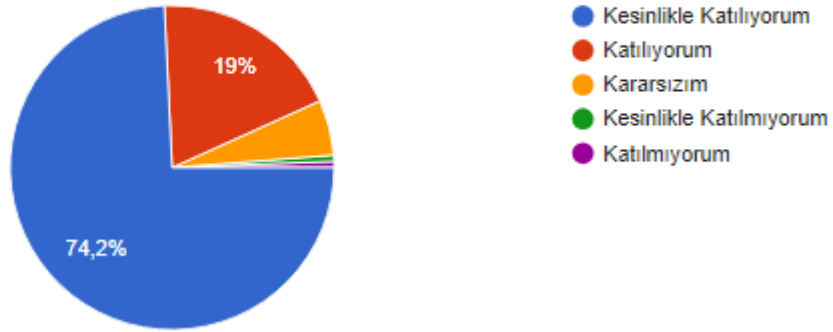
163 yanıt



“Öğretmenim benimle ilgileniyor.” sorusuna ankete katılanların %93,,2’ i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

6.Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

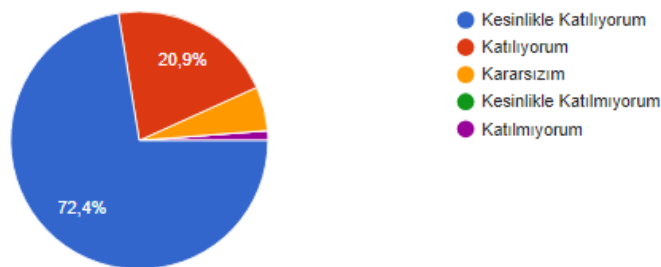
163 yanıt



“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” sorusuna ankete katılanların %93,2’ si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

7.Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

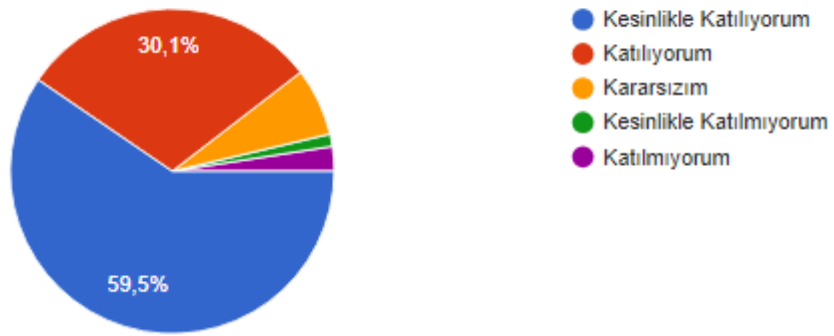
163 yanıt



“Öğretmenim derse katılmamı sağlar.” sorusuna ankete katılanların %98,8’ i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

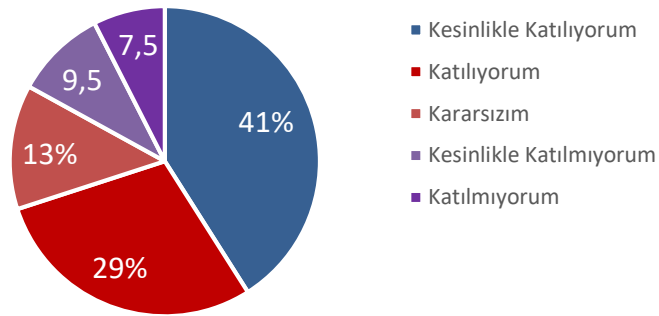
8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

163 yanıt



“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankete katılanların %89,5’ i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

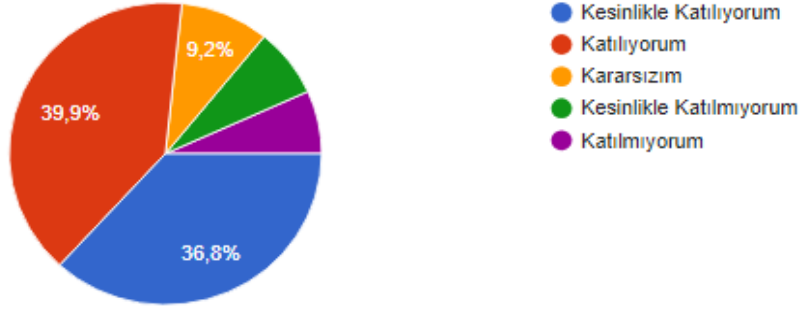
9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var 161 yanıt



“Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.” sorusuna ankete katılanların %71’ i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

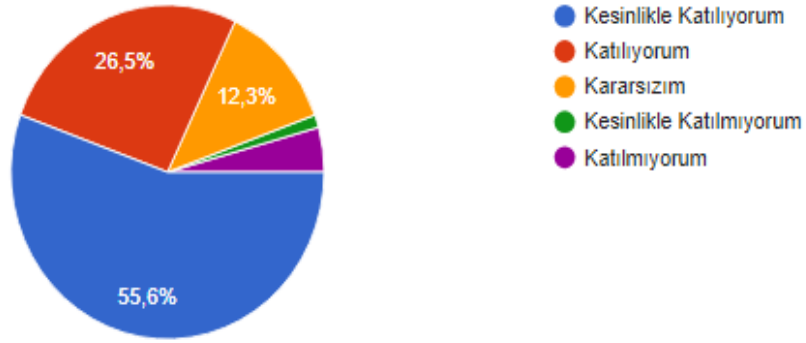
163 yanıt



“Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.” sorusuna ankete katılanların %76,5’ i katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

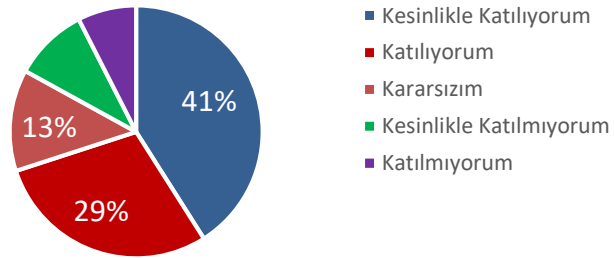
11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

162 yanıt



“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılanların %82’si katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

12.Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor162 yanıt



“Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.” sorusuna ankete katılanların %67,3’ ü katılmıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	Emirefendi Mh iekli 4.Sk No :85 Bafra	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/pzyfna6u
Telefon Numarası:	0362 544 54 41	Faks Numarası:	0 362 544 54 41
e-Posta Adresi:	763817@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://burakpercin.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763817	Öğretim Şekli:	Tekli eğitim

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017			Toplam alışan Sayısı		34
Öğrenci Sayısı:	Kız	349	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	328		Erkek	15
	Toplam	677		Toplam	34
Bilsem Öğrenci Sayısı	Kız	2	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Kız	0
	Erkek	4		Erkek	5
	Toplam	6		Toplam	5
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Kız	1	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	Kız	3
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	1		toplam	5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		95TL	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,05
Bilsemli öğrencilerin toplam öğrencilere oranı		%1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Kaynaştırma öğrencilerin toplam öğrencilere oranı		%0.9	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,5 Yıl

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Okul müdürü;➤ Ders okutmak➤ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,➤ Okulu düzene koyar➤ Denetler.➤ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.➤ Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Müdür yardımcıları➤ Ders okutur➤ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar➤ Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenler➤ Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.➤ Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.➤ İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır.➤ İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.➤ Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.➤ Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.➤ Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.➤ Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.➤ Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ul style="list-style-type: none">➤ Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,➤ Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,➤ Hizmet yerlerini temizlemek,➤ Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,➤ Nöbet tutmak,➤ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.➤ Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okulumuz Branşlara Göre Norm Bilgileri

Branşlar	Norm	İhtiyaç	Fazla
Müdür	1	0	0
Müdür Başyardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	4	0	0
Sınıf Öğretmeni	20	0	0
İngilizce Öğretmeni	2	0	0
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	0
Psikolojik Danışman Rehber Öğrt	2	0	0

Yıllara Göre Personelin Tayin İsteği Durumu

Eğitim Öğretim Dönemi	Okulumuzdaki personel sayısı	Tayin İsteyen Personel Sayısı			
		İkamet	Sağlık	Eğitim vb.	Diğer
2020-2021	31	4	0	0	0
2021-2022	32	3	0	0	0
2022-2023	31	3	0	0	0
2023-2024	33	Yıla ait tayin başvuruları henüz yapılmamıştır.			

Personelin ödül /ceza durumu

Eğitim Öğretim Dönemi	Ceza Alan Personel	Ödül Alan Personel Türü Ve Sayısı		
		Başarı Belgesi	Ustün Başarı Belgesi	Maaş Odülü
2020-2021	0	5	1	
2021-2022	0	5	1	1
2022-2023	0	5	2	1
2023-2024	0	Yıla Ait Ödüller Verilmemiştir		

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı alışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şerafettin ŞAHİN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	
		alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2023	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Resai ARSLAN	Müdür Yrd	Etik Eğitimi Semineri	2024	
		alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	
Engin ALTUNTAŞ	Müdür Yrd	Etik Eğitimi Semineri	2024	
		alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Bransı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni				
	İngilizce Öğr Din Kült Öğr Psikolojik Danışman Rehber Öğr.				
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		2	0	5	2
7-10 Yıl		2	0	8	2
11-15 Yıl		3	0	14	3
16-20		4	1	17	5
20 ve üzeri		8	12	25	20

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet Bülbül	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Seminer	2022
Ahmet Bülbül	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022
Ahmet Cenger	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023
Ahmet Cenger	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2022
Asiye Güneş Liman	Okul öncesi Öğretmeni	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
Asiye Güneş Liman	Okul öncesi Öğretmeni	Aile Okulu Semineri	2022
Aylin Güler	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Aylin Güler	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2022
Ayşe Öz	Okul öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Ayşe Öz	Okul öncesi Öğretmeni	Kitap ve Hayat Semineri	2022
Ayşegül Temiz	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Ayşegül Temiz	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022
Banu Akbaş	Psikolojik Dan. Rehb. Öğr	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
Banu Akbaş	Psikolojik Dan. Rehb. Öğr	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Derya Demirbilek	İngilizce Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Derya Demirbilek	İngilizce Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	2022
Ece Akal	Sınıf Öğretmeni	Zihin Engellilerin Eğitimi Kursu	2021
Ece Akal	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Erol Kara	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023
Erol Kara	Sınıf Öğretmeni	Program Okuryazarlığı Semineri	2023
Gülay Aybat	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022
Gülay Aybat	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2022
Halil İbrahim Erdoğan	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Halil İbrahim Erdoğan	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
Hamza Ekmekci	Sınıf Öğretmeni	Twining, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Hamza Ekmekci	Sınıf Öğretmeni	Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2	2023
Hasbi Çolak	Sınıf Öğretmeni	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
Hasbi Çolak	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Seminer	2022
Havva Tokur	Okul öncesi Öğretmeni	Stres Yönetimi Semineri	2023
Havva Tokur	Okul öncesi Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023
Hüseyin Gökmen	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2023

Hüseyin Gökmen	Sınıf Öğretmeni	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
İbrahim Beyazpınar	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
İbrahim Beyazpınar	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023
Makbule Şahin	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
Makbule Şahin	Sınıf Öğretmeni	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Medine Geyik	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023
Medine Geyik	Sınıf Öğretmeni	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
Mehmet Nuri Havuz	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Mehmet Nuri Havuz	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Meral Aydoğan	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2022
Meral Aydoğan	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
Necla Fidi Yavuz	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Necla Fidi Yavuz	Sınıf Öğretmeni	debiyat ve Toplum Semineri	2023
Nurdan Tosun	Okul öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Nurdan Tosun	Okul öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Özcan Betül Yön	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
Özcan Betül Yön	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Recep Cücü	İngilizce Öğretmeni	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024
Recep Cücü	İngilizce Öğretmeni	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024
Serap Akbaş	Sınıf Öğretmeni	Kitap ve Hayat Semineri	2022
Serap Akbaş	Sınıf Öğretmeni	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
Şeyma Çetin	Psikolojik Dan. Rehb. Öğr	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Şeyma Çetin	Psikolojik Dan. Rehb. Öğr	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
Tuğba Erduran	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
Tuğba Erduran	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Zehra İşman	Din Kültürü Öğretmeni	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Zehra İşman	Din Kültürü Öğretmeni	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	9	1
3	696 KHK İŞÇİ	1	0	Lise	6	1
4	İŞKUR TYP	0	2	Lise	0	2

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	15	2	40	3	24	24

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	18	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	3	1
Projeksiyon Sayısı	5	5	5	0
TV Sayısı	4	4	5	0
Yazıcı Sayısı	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	2	5	2
Ses sistemi	3	3	3	0
Güvenlik Kamera Sistemi	22	22	22	24

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	Yok	
Ekipman Odası	x		1	Yok	
Kütüphane	x		1	Yok	
Rehberlik Servisi	x		1	var	
Resim Odası		x		yok	
Müzik Odası		x		yok	
Çok Amaçlı Salon	x		1	var	
Spor Salonu		x	1	var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	100 000	125 000	135 000	140 000	150 000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	150000	270 000	310 000	335 000	355 000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	250000	345000	445 000	375 000	505 000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	OAB 'nce çalıştırılacak personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4000	10000	68.919,13	28500	234.017,34	55300
Küçük Onarım		20000		2700		13450
Bilgisayar Harcamaları		15000		12780		51480
Büro Makinaları Harcamaları		0				
Telefon		384				
Sosyal Faaliyetler		5000		5000		
Kırtasiye		7000		7300		42500
GENEL				12000		21960

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okulun Isınma durumu	Doğal Gaz Kaloriferli	Danışma Odası		x
Okul Kat Sayısı	Z+3	Beceri atölyesi		
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Alanları (m2)	45	Çok Amaçlı Saha	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Kütüphane	x	
Şube Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	Bilgisayar Laboratuvarı		x
Öğretmenler Odası (m2)	56	İş Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	710	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7500	Pansiyon		x
Okul Kapalı Alan (m2)	2497			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	24			
Baca temizliği	Yılda 1 kez			
Kombi Bakımı	Yılda 1 kez			
Yangın tertibatı	1adet			
Yangın tüpü	12 Adet			
İkaz alarm zili, elektrik	6 Adet			
Engelli wc	Her katta 1adet			
Engelli rampası	mevcut			
Okula Ulaşım şekli	Servisle, yaya olarak, özel araçla			
Ders Araç gereçleri	mevcut			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	9	11	20
Okul öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	21	36

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci/ Şube Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Okul Öncesi A Şubesi	12	10	22	2/E	10	22	32
Okul Öncesi B Şubesi	9	7	16	2/F	18	14	32
Okul Öncesi C Şubesi	6	16	22	3/A	11	21	33
Okul Öncesi D Şubesi	8	7	15	3/B	10	8	18
1/A	15	17	32	3/C	16	14	30
1/B	13	18	31	3/D	16	16	32
1/C	16	17	33	3/E	16	16	32
1/D	13	17	30	4/A	13	20	33
2/A	16	17	33	4/B	19	11	30
2/B	10	20	30	4/C	13	11	24
2/C	12	20	32	4/D	18	10	28
2/D	19	10	29	4/E	19	9	28

Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci, öğretmen ve veli bilgileri

Eğitim Öğretim Yılı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmeti Alan		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
2023-2024	43		67	675	27	210
2022-2023	78		81	630	25	310
2021-2022	32		32	550	24	120

Sosyal Kulüp Çalışması ve yapılan sosyal sorumluluk etkinlik bilgileri

Eğitim Dönemi	Öğrenci Kulübü Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı	Yapılan Sosyal sorumluluk etkinliği Sayısı
2020-2021	12	560	21	10
2021-2022	12	585	22	15
2022-2023	12	610	22	17
2023-2024	22	625	22	10

Okulda açılan çeşitli kurslar

Kursun Eğitim Faaliyetin Adı	Eğitim Dönemi	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen / Usta Öğretici Sayısı
Kuran Kursu	2020-2021	0	0
	2021-2022	80	2
	2022-2023	85	
	2023-2024	90	2
Akıl Zeka Oyunları	2020-2021	90	1
	2021-2022	100	1
	2022-2023	105	1
	2023-2024	120	1
Satranç	2020-2021	0	0
	2021-2022	15	1
	2022-2023	14	1
	2023-2024	12	1

Sanatsal ve Sportif Alanlarda Alınan Ödüller

Eğitim Dönemi	Resim Yarışması			Sportif Etkinlikler		
	Alınan dereceler					
	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük
2020-2021						
2021-2022				2		1
2022-2023	2					
2023-2024	3	1				

Okulumuzda Yürütülen Projeler Etkinlikler

- 1- Kardeş Okul Uygulaması
- 2- Her Sınıfın Yetim Kardeşi Var
- 3- Okuma Saati Uygulaması
- 4- Geri Dönüşen Şehir Samsun Projesi
- 5- Farkımız Okumak Olsun
- 6- Okusam
- 7- Dilimizin Zenginlikleri
- 8- Teknofest
- 9- Bafra İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü koordinesinde 4. Sınıflar yönelik spor etkinlikleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Şehit Burak Perçin İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek *politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin* tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanması PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Yasal görevler,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum,• Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), beslenme alışkanlıkları	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji kullanım durumu• e- devlet uygulamaları,• e-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Bunların kazanılma ihtimali,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, teknolojinin eğitimde kullanımı
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Ormansızlaşma,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Hava olayları,• Doğal afetler	<ul style="list-style-type: none">• Örf,• Adet,• Teamül,• İnanç yapısı,• Dinsel ve ahlaki hayat durumu• Beklentiler,• Mesleki etik kuralları

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

TABLO 14:GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerimizin başarı beklentileri Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu
Veliler	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması Okula ve eğitime olan yüksek inancı okula karşı aidiyet hissetmesi
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonumuzun olması Okul bahçesinin temiz ve düzenli büyük olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması Anasınıfı binasının bağımsız olması
Donanım	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması Güvenlik görevlisinin mevcut olması İnternet ağının aktif ve yeterli olması Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrağına sahip olması Tüm sınıflarda bilgisayar ve projeksiyonların bulunması
Bütçe	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Okulda kantin olması Çevredeki resmi kurumlardan STK lardan destek alınması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Okul resmi Web sitemizin ve sosyal medyalarının aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
Kurumsal Kültür	Okul kültürünün oluşmuş olması Bölgede referans alınan seçkin bir okul olması

TABLO 15 Zayıf Yönler

Çalışanlar	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellememesi Öğretmenlerin görevlerini yaparken sorumluluk ödev vb rollerini farklı düzeylerde yorumlamaları nedeniyle veli ile çatışmalarının yaşanması
Veliler	Velileri eğitim öğretim faaliyetlerinde kontrolcü davranışları Velilerin okula karşı ilgilerinin farklı düzeylerde olmaması Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ilköğrencilerine uygun olmaması Dersliklerin küçük olması Okulun işlek bir karayoluna yakın olması nedeniyle gürültüye maruz kalması
Donanım	Fiberoptik internetin olmaması
Bütçe	Hizmetli ücretlerinin okul aile birliği bütçesinden ödenmesi bakım onarım vb. Giderlerin yüksek olması
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin rotasyona tabi olması nedeniyle yönetim süreçlerinin etkili kullanılmaması
İletişim Süreçleri	Farklı kültürlere sosyo-ekonomik düzeye sahip veli profilinden dolayı iletişim süreçlerinde aksama kopukluk farklı algılamaların yaşanması
Eğitime Öğretime Erişim	Öğrencilerin servisle gelmesi

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Aile sağlık merkezinin yakın ve işbirliği içinde olması Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları Okulun gençlik spor kültür merkezine yakın olması Okulun hastane ve acil yardım merkezlerine yakın olması
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , Sınıflarda akıllı tahtaların olması DYS sisteminin kullanılması Konum itibarıyla kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Jeopolitik konum	Kırtasiyelerin yakın olması Ulaşım imkanlarının yeterli olması il merkezinden gelen öğretmenlerimizin okula kolay ulaşım sağlaması

TEHDİTLER

Politik	Velilerin beklentileri nedeniyle öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Okul çevresine yeni binaların yapılması bölgede olunması Okuldan farklı beklentileri olan veli profilinin olması Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının (özellikle gençlerde) oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bii İletişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat- Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, Mevzuatın sık sık değiştirilmesi mevzuatın velilere caydırıcı önleyici maddeler (devamsızlık vb.) konularında sunmaması
Eğitim öğretime erişim	Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması. Nadiren de olsa eğitimde aksamalara neden olması
Jeopolitik konum	Merkezin kısmen dışında olması ana karayoluna yakın olması

Tablo 21. GZFT Listesi

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Aşamaları	Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi		Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz		Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Milli Eğitimin Temel İlkeleri ve Genel Amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi; ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarına uygun ortaöğretim kurumlarına hazırlamak ve kendisini sürekli yenileyen, grupla çalışma becerisine sahip, kendisi ve çevresi ile barışık vatanına, milletine, değerlerine ve dinine bağlı bireyler yetiştirmektir. Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. Vizyon

Okulumuz, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir. Topluma; Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda bilgili, kültürlü, ahlaklı, öğrenmeyi bilen, başarıyı hedefleyen, üreten ve ürettiğini paylaşan bireyler kazandırabilmek ve yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmaktır.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞBİRLİĞİ
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK	KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.2	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.3	BEP toplantısı veli katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	BEP toplantılarının toplam sayısı	8	10		-	-	-
PG.1.1.5	Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %	%33,33	%33,4	%33,5	%33,6	%33,7	%33,8

TABLO 20:1.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.	Sınıf Öğr	Ekim-Şubat
1.1.2	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yrd.	Ekim-Şubat
1.1.3	Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır	Müdür Yrd.	Ekim-Şubat
1.1.4	Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir	Sınıf Öğr	Eylül-Şubat
1.1.5	Her yılbaşında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır	Rehber Öğr	Eylül
1.1.6	Her yıl onunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.	Müdür Yrd	Haziran
1.1.7	Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğr.	Eylül-Şubat
1.1.8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Sınıf Öğr.	Yıl Boyunca

TABLO 21:1.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Not: Her yıl toplam kaynaştırma öğrenci sayısı değişkenlik gösterebilir. Kaynaştırma öğrenci sayısındaki değişiklik Bep toplantılarının toplam sayısını da etkileyebilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önünde bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.2	Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.1.2.3	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.4	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.1.2.5	Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı	2	2	3	3	3	3

TABLO 22:1.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yrd.	Eylül
1.2.2	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yrd.	Eylül
1.2.3	Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yrd. Rehber Öğr.	Eylül
1.2.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır.	Rehber Öğr.	Tüm Yıl Boyunca
1.2.5	Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır.	Rehber Öğr.	Tüm Yıl Boyunca
1.2.6	7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Müdür Yrd. Sınıf ögr Rehber Öğr.	Tüm Yıl boyunca

TABLO 23:1.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	55	55	60	65	70	75
PG.1.3.2	Veli seminer sayısı	9	9	10	10	10	10

TABLO 24:1.3. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ**EYLEMLER**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.	Müdür Yrd. Rehber Öğr.	TümYıl Boyunca

TABLO 25:1.3. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Akıl zeka oyunlarına satranç vb. oyunlara katılan öğrenci sayısı	90	100	120	140	150	170
PG.2.1.2	Velilere seminer sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.2.1.3	Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.4	Düzenlenen gezi sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.2.1.5	Düzenlenen sergi sayısı	5	6	6	5	5	5

TABLO 26:2.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ödülü almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır.	Sınıf Öğr.	Eylül- Haziran
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf Öğr.	Eylül
2.1.3	Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.5	Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir	Sınıf Öğr.	Eylül
2.1.6	En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.7	Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğr.	Eylül
2.1.8	Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.	Sınıf Öğr.	Eylül
2.1.9	Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.10	Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11	Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.12	Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.13	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi	Eylül

TABLO 27:2.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	20	22,5	25	27,5	30	35
PG.3.1.2	Yönetimden memnuniyet oranı	94.87	94.90	94.94	94.99	95.05	95.12
PG.3.1.3	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.4	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	65	75	80	85	90	95

TABLO 28:3.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Not: Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi	Okul Müdürü	2024-2028
3.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır	Okul idaresi	2024-2028
3.1.3	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi	Okul idaresi	2024-2028

TABLO 29: 3.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	4	5	6	7	7
PG.3.2.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	4	4	5	6	6	7
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	31,5	30	30	29	28	28

TABLO 30:3.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımını, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı, mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Resai ARSLAN Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Resai ARSLAN Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.	Resai ARSLAN Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu	Haziran 2025
3.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Engin ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Makbule ŞAHİN Sınıf Öğretmeni	Mayıs 2024
3.1.7	Kamera Sayısı arttırılacaktır.	Engin ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Temmuz 2024
3.1.8	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Engin ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Temmuz 2024
3.1.9	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.	Okul Aile Birliği	Aralık 2024
3.1.10	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Engin ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.11	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Resai ARSLAN Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.12	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran 2024

TABLO 31: 3.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	
Hedef 1.1	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1		111							
PG 1.1.2									
PG 1.1.3									
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar olumsuz davranışlarından dolayı "Okulumuz Rehberlik Servisi" ne yönlendirilen dezavantajlı öğrenci sayısını % 10 oranında azaltmak.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek

4.5. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

		MALİYETİ	KAYNAK
Tema-1 Eğitim Ve Öğretime Erişim	STRATEJİK AMAÇ - 1		
	Stratejik Hedef 1.1	0	
	Stratejik Hedef 1.2	0	
	Stratejik Hedef 1.3	0	
	Stratejik Hedef 1.4	5.000,00	Okul Aile Birliği
Tema-2 Eğitim Ve Öğretimde Kalite	STRATEJİK AMAÇ - 2		
	Stratejik Hedef 2.1	10.000,00	Veliler
	Stratejik Hedef 2.2	0	
	Stratejik Hedef 2.3	0	
Tema-3 Kurumsal Kapasite	STRATEJİK AMAÇ - 3		
	Stratejik Hedef 3.1	30.000,00	Okul Aile Birliği ve Hayırsever Veliler
TOPLAM MALİYET		247.200,00 TL	

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
STRATEJİK AMAÇ - 1			0	0	00	0
Stratejik Hedef 1.1	0					
Stratejik Hedef 1.2	0					
Stratejik Hedef 1.3	0					
Stratejik Hedef 1.4	5.000	6000	7000	8500	10000	36500
STRATEJİK AMAÇ - 2						
Stratejik Hedef 2.1	10.000	12500	16000	18000	20000	76500
Stratejik Hedef 2.2	0	0	0	0	0	00
Stratejik Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ - 3	0	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef 3.1	30.000	35000	40000	45000	50000	200000
Genel Yönetim Giderleri	45000	52500	63000	71500	8000	313000
TOPLAM						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\% 100 \times \% 60) + (\% 70 \times \% 40) = \% 60 + \% 28 = \% 88$$

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Çalışanları Müdürlüğü					
İlçe Milli Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Universite					
Ozel Idare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü					
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

|| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		o							
Veliler									
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör				o			o		

|| : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şehit Burak Perçin İlkokulu



Sayı : E-30404967-602.04.02-101636448
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

06.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları tamamlanmıştır. Şehit Burak Perçin İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Şerafettin ŞAHİN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Altınyaprak MhÇiçekli 4. Sk No 85 Bafra

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:Resai ARSLAN

Telefon No : 0 (362) 544 54 41

Unvan :Md Yrdf

E-Posta:763817@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Altınyaprak MhÇiçekli 4. Sk No 85 Bafra

Telefon No : 0 (362) 544 54 41

E-Posta:763817@meh.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:Resai ARSLAN

Unvan :Md Yrdf

İnternet Adresi: